

1. Avant propos	9
1.1 Question ?	10
1.2 Le «5S», c'est :	11
1.3 La pratique du «5S»	12
1.4 Conclusion	13
1.5 Facteurs clés de réussite	14
2. Les «5S» : Généralités	18
3. Présentation des «5S»	19
3.1 Débarras (SEIRI) : le premier «S»	20
3.2 Rangement (SEITON) : le 2 ^{ème} «S»	22
3.3 Nettoyage (SEISO) : le 3 ^{ème} «S»	25
3.4 Ordre (SEIKETSU) : le 4 ^{ème} «S»	28
3.5 Rigueur (SHITSUKE) : le 5 ^{ème} «S»	35
4. Pilotage d'un chantier «5S»	39
4.1 Préparation	40
4.2 1ère solution	41
4.3 2ème solution	42
4.4 Le kit du chantier «5S»	44
4.5 L'affichage dynamique	46

S O M M A I R E



5. Le «5S» sur le terrain	49
5.1 Les principales étapes	50
5.2 La préparation - P.D.C.A	53
5.3 Le «grand ménage» - P.D.C.A	56
5.4 Pérenniser le résultat - P.D.C.A	64
5.5 Améliorer en permanence - P.D.C.A	68
6. Le «5S» dans les bureaux	71
6.1 L'approche	72
6.2 Le processus	73
6.3 Les activités «5S» au bureau	74
6.4 En conclusion du «5S» bureaux	78
7. Les «5S» dans l'ordinateur	79
7.1 Les mémoires de masse	80
7.2 Débarras	80
7.3 Nettoyage	81
7.4 Rangement	82
7.5 Ordre et rigueur	82
7.6 Le matériel	83
8. Conclusion	86
9. Annexes : documents format A5 et A4	87
10. Mes documents	101

1.2 LE «5S», C'EST:

L'Amélioration
de la PRODUCTIVITÉ

Chasse au
gaspillage¹

Le «5S» diminue :

- Les en-cours,²
- Les stocks,
- Les réparations, les rebuts,
- Les déplacements des opérateurs,
- Les temps de traitement (administration),
- Les temps d'attente,
- Les transports entre postes, machines, magasins,
- Les mouvements, les gestes inutiles³

Une aide efficace à la
Maintenance Productive
Totale (TPM)

Prévention

Le «5S» entraîne :

NETTOYAGE
=
INSPECTION
=
Prévention des accidents
(hommes)
=
Préventions des incidents
(machines)

Un Puissant Outil de
l'Amélioration Continue

Le «5S» est
«toujours
faire mieux»⁴

Le «5S» entraîne :

- Culture de la mesure Avant/Après,
- Donne l'opportunité de réaliser des améliorations de son environnement de travail⁵,
- Permet de déployer des objectifs de Productivité et Qualité jusqu'au niveau des opérateurs

¹ Gaspillage = MUDA (en japonais)

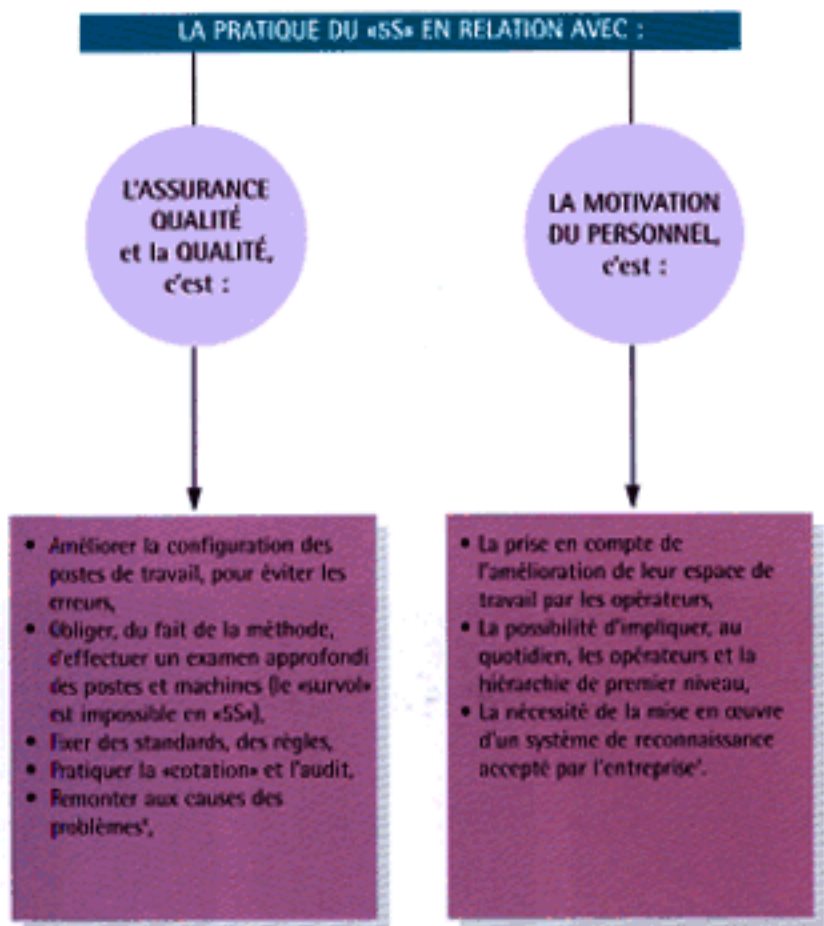
² «Toujours faire mieux» = KAIZEN (en japonais) - littéralement : -faire pour mieux-

³ Bonne introduction au 5S par KANEKO

⁴ Révisitez les bénéfices du MTM (Method Time Measurement).

⁵ Incitez le personnel à émettre des suggestions.

1.3 LA PRATIQUE DU «5S»



8 La pratique de l'Analyse et de la Résolution de Problèmes (ARP) est souvent souhaitable.
9 Bonne introduction à la réflexion sur un système de gestion des suggestions.

3.1 DEBARRAS (SEIRI) : LE 1^{ER} «S»

- Faire la différence entre l'indispensable et l'inutile,
- Se débarrasser de tout ce qui encombre le poste de travail,
- Traiter les causes de l'encombrement

SOLS
ALLÉES



*Pièces cassées
Défectueuses
Objets rouillés
Objets que vous n'avez pas
l'intention d'utiliser*

ÉTAGÈRES



*Forets
Moules
Outils
Pièces ou Pièces cassées
Choses que vous n'utilisez pas.
Pièces cassées, Objets divers.*

TIROIRS
ARMOIRES
BUREAUX
LOCAUX
DIVERS



*Documents périmés, ou dont
vous n'avez pas besoin.*

RANGEMENT
DES
INSTRUMENTS
DE NETTOYAGE



*Balais
Pelles
Chiffons
Détergents
etc.*

Des règles pour hiérarchiser

C'est la fréquence d'utilisation qui guide le choix entre l'inutile et l'indispensable. Les propositions, notamment de jeter, sont validées par la hiérarchie.

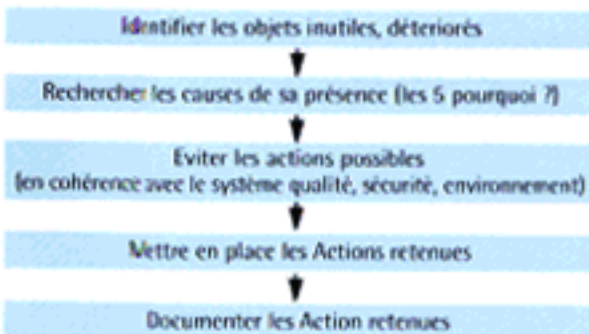
Fréquence d'utilisation	Proposition à valider
Objets non utilisés depuis un an	Jeter.
Objets utilisés une fois au cours des 6 à 12 derniers mois.	Stocker à l'écart.
Objets utilisés une à deux fois dans les 2 à 6 derniers mois.	Stocker à l'écart.
Objets utilisés une fois par mois	Stocker au centre de la zone.
Objets utilisés plus d'une fois par semaine, tous les jours, toutes les heures.	Stocker au poste. Porter sur soi.

Mais garder toujours à l'esprit que :

L'INUTILE NE SERT A RIEN.

Remonter aux causes

Ne pas oublier de remonter aux origines de l'inutile et du détérioré.



*Et alimenter
le journal
KAIZEN* ¹³



*V- Le «5S»
sur le terrain*

5.1 LES PRINCIPALES ÉTAPES

Déployer un chantier «SS», entraîne, pour son «pilote» et les membres du groupe qu'il aura constitué, de mettre en œuvre les grandes étapes suivantes :

1- UNE BONNE PRÉPARATION :

En effet, avant de passer sur le terrain, une bonne préparation s'impose, dans deux domaines :

- La préparation technique du chantier,
- La préparation de l'animation du chantier.

Puis vous pourrez passer aux étapes suivantes :

- 2 - FAIRE UN «GRAND MÉNAGE»,
- 3 - PÉRENNISER LE RÉSULTAT,
- 4 - AMÉLIORER EN PERMANENCE.